



Associazione Nazionale Arma Cavalleria
Sez. Ligure San Giorgio – Genova
Nucleo Cavalleria Genova ODV

Maggiore L. Manusardi Medaglia D'oro

Prot.n...../2020 del _____

Oggetto: Lettera di Nomina Personale Autorizzato al Trattamento dati.

Sig./Sig.ra CF:

Residente a:, CAP: Cell.

Indirizzo: n.

Sede del trattamento: Corso Aurelio Saffi, 1/3 - 1628 Genova.

L'Associazione Nucleo Cavalleria Genova ODV in qualità di Titolare del trattamento conformemente a quanto ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio.

Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato.

A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che il Sig./Sig.ra offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza.

NOMINA

Persona Autorizzata al Trattamento dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali entra in relazione per i fini lavorativi, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni previste dall'Associazione e dalle istruzioni ricevute.

In particolare, alla S.V. è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività dell'Associazione, garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni





Associazione Nazionale Arma Cavalleria

Sez. Ligure San Giorgio – Genova

Nucleo Cavalleria Genova ODV

Maggiore L. Manusardi Medaglia D'oro

affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso alle banche dati gestite dall'Associazione e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito associativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax e e-mail, informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax e e-mail dati, informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;





Associazione Nazionale Arma Cavalleria

Sez. Ligure San Giorgio – Genova

Nucleo Cavalleria Genova ODV

Maggiore L. Manusardi Medaglia D'oro

- Relazionarsi e collaborare con l'altre persone autorizzate al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esauritive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dallo Studio per le persone autorizzate al trattamento dati;

Per i trattamenti di dati personali effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici le persone autorizzate al trattamento dei dati personali debbono osservare le seguenti disposizioni:

- Conservare sempre i dati del cui trattamento si è incaricati in apposito armadio assegnato, dotato di serratura;
- Accertarsi della corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura dell'armadio, segnalando tempestivamente al Titolare eventuali anomalie;
- Non consentire l'accesso alle aree in cui sono conservati dati personali su supporto cartaceo a estranei e a soggetti non autorizzati;
- Non consentire l'accesso a estranei al fax e alla stampante che contengano documenti non ancora ritirati;
- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Provvedere personalmente alla distruzione quando è necessario eliminare documenti inutilizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non abbandonare la segreteria per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Riporre i documenti in modo ordinato negli appositi contenitori e chiudere a chiave classificatori e armadi dove sono custoditi;
- Segnalare tempestivamente al Titolare la presenza di documenti incustoditi, provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si è stati espressamente autorizzati dal Titolare.

Per i trattamenti di dati personali effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, le persone autorizzate al trattamento dei dati personali debbono osservare le seguenti disposizioni:

- Non lasciare cd, dvd, penne usb, cartelle o altri documenti a disposizione di estranei, ma i dati contenuti dovranno essere protetti da password e crittografati. Questi supporti dovranno essere sempre riposti in armadi e/o locali chiusi, ad accesso controllato;
- Non consentire l'accesso ai dati a soggetti non autorizzati;





Associazione Nazionale Arma Cavalleria

Sez. Ligure San Giorgio – Genova

Nucleo Cavalleria Genova ODV

Maggiore L. Manusardi Medaglia D'oro

- Scegliere una password con le seguenti caratteristiche:
 - non deve contenere nomi comuni
 - non deve contenere nomi di persona
 - deve contenere sia lettere che numeri
 - deve comprendere almeno 3 caratteri alfabetici e almeno 1 maiuscolo/minuscolo
 - deve comprendere almeno 2 caratteri numerici
 - deve essere diversa dallo User-Id
 - deve essere lunga 8 caratteri o massimo consentito dal sistema di autenticazione
 - non deve essere riconducibile all'incaricato
- curare la conservazione della propria password ed evitare di comunicarla ad altri;
- cambiare periodicamente (ogni tre mesi) la propria password;
- modificare prontamente la password assegnata dall'amministratore di sistema;
- spegnere correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro;
- non abbandonare la propria postazione di segreteria per la pausa o altri motivi senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password;
- comunicare tempestivamente al Titolare qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer;
- non riutilizzare i supporti informatici utilizzati per il trattamento di dati sensibili per altri trattamenti;
- non gestire informazioni su più archivi ove non sia strettamente necessario e comunque curarne l'aggiornamento in modo organico;
- utilizzare le seguenti regole per la posta elettronica:
 - non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza;
 - non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus;
 - inviare messaggi di posta solo se espressamente autorizzati dal Titolare;
 - controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatario prima di inviare dati personali.

La presente nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso. La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro/incarico. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto dell'Associazione.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del Trattamento
Il Presidente

Persona autorizzata al trattamento per accettazione



C.so Aurelio Saffi,1 int.3 – 16128 Genova CF.95214180101
e-mail: segreteria@anacgenova.it PEC: segreteria@pec.anacgenova.it
FB: <https://www.facebook.com/ANAC.SezioneLigureSanGiorgioGenova>
www.anacgenova.it

